

REFERAT BESTYRELSESMØDE 14 MARTS 2026

1) RAMMER OG OPSTART

- Mødet blev afholdt 14. marts 2026 kl. 10.00–13.00 i det nye klublokale i svømmehallen.
- Velkomst til Luuk og tak for at han vil deltage.
- Mikkeline bad Luuk om kontaktoplysninger (til korrekt registrering/kommunikation).

2) ARBEJDSOPGAVER OG ROLLEFORDELING (JF. OPGAVE-EXCEL)

Der blev arbejdet videre med opgavefordelingen.

Ledelse og støtte

- Pil fortsætter med ledelsedelen.
- Luuk tilkendegav, at han gerne vil tage nogle skrivebordsopgaver og støtte Pil som sparring om ledelsesopgaverne, med mulighed for senere finfordeling.
- Luuk fortalte om sine kompetencer herunder inden for projektledelse og processer, og at han er positiv over for at deltage i stævneplanlægning.

Generalforsamling og referater

- Gitte vil fortsat gerne have ansvaret for generalforsamling.
- Luuk skriver referat til generalforsamlingen.
- Kim og Luuk skiftes fremover til at skrive referat fra øvrige møder.

Lokaler / booking

- Mikkeline fortsætter med booking af lokaler.

Trænere

- Pil ønsker at trække sig fra rekruttering af trænere og kontakt med trænere.
- Kim og Luuk overtager dette – evt. via de nyoprettede holdledere.

Velkomst af nye medlemmer

- Pil vurderer, at der er styr på velkomst af nye medlemmer, og at der er modtaget positiv feedback fra medlemmer om at føle sig godt taget imod.

3) AFLYSNINGER OG FACILITETSSAMARBEJDE (MULTISALEN)

- Der var enighed om, at udfordringerne primært vedrører **Multisalen**.
- **Mikkeline har skrevet til kommunen**, men vilkårene vurderes som en **præmis**, klubben må arbejde indenfor.
- Der blev drøftet en problematik hvor **hallen var “aflyst”, men alligevel ikke anvendt** – og om man skal bruge **VI39** i dialogen eller gå direkte til foreningerne.

4) KONTAKTPERSON-SKIFTE (THOMAS BRUSE)

- **Thomas Bruse stopper**, og der afholdes **reception 14. april 2026**.
- Bestyrelsen foreslog en lille gave (fx en flaske cognac/gin/rom) som tak for samarbejdet.
- **Kim bestiller en flaske**, og det afklares senere, hvem der deltager og overrækker gaven.
- Der skal afklares, **hvem den nye person/kontakt bliver**, så samarbejdet kan etableres godt fra start.

5) STÆVNER – PLAN OG ORGANISERING

- Opgaver til stævner blev gennemgået og fordelt (jf. Excel-arket).
- **Gitte** tager kontakt til **Jeanne** om dommere til stævner.
- Der ønskes **flere løb på egen bane**, og der planlægges **stævne den 22. august**.

Projektgruppe for VARK-stævnet 22. aug

- **Projektgruppe:** Luuk, Kim, Mikkeline og Nikoline.
- Der indkaldes til **online møde hurtigst muligt** for at skabe struktur; **aftales tirsdag 17/03**.

Praktik (telte/kalender)

- **Mikkeline** afklarer **telte** med kommunen ifm. stævnet.
- **Pil** taler med **Peter** om **skriveadgang** til aktivitetskalenderen.

Bidrag fra turneringsudvalg

- **Lasse** oplyste, at turneringsudvalget gerne vil hjælpe ved stævnet.
- **Lasse sender mail** til turneringsudvalget efter “go” fra **Mikkeline**.

Idéer til format

- Forslag: **familedag først**, evt. **behændighedsstævne**, derefter **speed**.
 - **Stævneudvalget** drøfter og kvalificerer formatet.
-

6) DOMMERE - UDFORDRING OG NÆSTE SKRIDT

- Udfordring: Til DM kunne klubben **ikke stille en dommer**.
 - Løsningstilgang: der skal "**prikke til**" relevante personer, som alligevel er til stede ved stævner.
 - Det skal afklares med **Lars Mødekjær** og **Elá**, om de stadig har interesse.
 - Mulighed: Undersøge om **Jakub** kunne være interesseret i at være dommer.
-

7) KOMMUNIKATION OG HJEMMESIDE

- Klubben har pt. **mange følgere på Facebook**, og **Pil** fortsætter ansvaret for Facebook.
 - **Kim** opdaterer hjemmesiden med diverse guides, som allerede er udarbejdet.
 - **Holdledere** skal informeres om **kaffe/te-muligheder på banen**, og **Pil** tager det med i **VARK NYT**.
 - Der blev besluttet, at **Kim og Luuk laver en drejebog for arrangementer**, som de ansvarlige kan bruge.
-

8) BANEN / ASFALT / GRØN KILE

- Der er behov for at **kvantificere asfalt på banen** og afklare hvad der kan omlægges.
 - **Nikoline** har allerede tegnet noget op sammen med **Pil** – kan vi anvende dette.
 - **Mikkeline** taler efterfølgende med **Teknisk Forvaltning** ift. **grøn kile**.
 - Der blev nævnt, om **VI39** evt. kan bruges i den forbindelse.
-

9) AKTUELLE OPGAVER (DIVERSE BESLUTNINGER)

- **Ekstra telt**: indkøb sat på pause for nu, da der ikke ses et umiddelbart behov.
- **Arrow-dragter**: Afventer **Rikke**.

- **Friday night skate:** Kim har et lead på en forælder (**Carsten**) som evt. kan tage en koordinerende rolle.
-

10) OPFØLGNING PÅ PUNKTER FRA GENERALFORSAMLINGEN

- **Gitte:** Ingen ændringer til **tilskudsregler**.
 - Næste **trænermøde** skal inddrage punkter fra workshoppen på generalforsamlingen vedr. træning.
 - **VARK-bussen:** God idé, men “parkeres” for nu og genbesøges senere.
 - **Skolesamarbejde:** Kim undersøger; ikke topprioritet; han skal have hjælp hvis det skal kunne realiseres.
-

11) KOMMENDE AKTIVITETER

Trænermøde (bestyrelsesdeltagelse)

- Deltagere fra bestyrelsen: **Kim, Luuk og Pil**.
- **Pil har lavet oplæg** til trænermødet.

Sommerferieaktiviteter (uge 32)

- Kommunen har spurgt, om klubben vil afholde aktivitet i **uge 32**.
- **Cia** vil stå for træningen.
- **Kim og Mikkeline** kan dække de fleste dage; der mangler ca. **2 dage**.
- Vi melder **5 dage ind** og løser bemanningen tættere på den faktiske begivenhed.

Sommerfest

- Drøftet om sommerfest kan afholdes **10. juni**, samt om der skal bruges **telte fra kommunen**.
-

12) NÆSTE MØDE

- Næste møde: **mandag den 11. maj 2026 - kl. 17.15–19.15**
- **Mikkeline** er mødeleder.
- **Tag egne madpakker med.**
- **Mikkeline** booker mødelokalet.